

Автономное образовательное учреждение дополнительного образования
Вологодской области
«Региональный центр дополнительного образования детей»

Методические рекомендации
по размещению дополнительных общеобразовательных программ
в региональном навигаторе дополнительного образования детей и утверждению
локальных актов организации по проектированию и реализации
дополнительных общеобразовательных программ

Вологда, 2022

Составители:

Шишебарова Ирина Васильевна, старший методист АОУ ДО ВО «РЦДОД»

Гладкова Елена Степановна, методист АОУ ДО ВО «РЦДОД»

Методические рекомендации по размещению дополнительных общеобразовательных программ в региональном навигаторе дополнительного образования детей и утверждению локальных актов организации по проектированию и реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Вологда, 2022. – 23 стр.

Методические рекомендации адресованы руководителям общеобразовательных организаций и дошкольных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, а также педагогическим работникам данных учреждений, реализующим дополнительные общеобразовательные программы.

Методическое пособие включает краткие рекомендации по размещению дополнительных общеобразовательных программ в региональном навигаторе дополнительного образования детей и содержит примерные формы локальных актов организации, касающиеся проектирования и реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Введение

Одним из важнейших элементов обеспечения доступности дополнительных общеобразовательных программ (далее – программы) на современном этапе является создание в каждом регионе открытых цифровых сервисов информационного сопровождения участников дополнительного образования. Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 года № 467, с изменениями от 2 февраля 2021 года № 38), обязательная для всех организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих дополнительные общеобразовательные программы, предъявляет совокупность требований к организационно-финансовой структуре региональной системы дополнительного образования детей. Организационно-финансовая структура включает региональный навигатор (далее – навигатор), а также персонифицированный учет детей и персонифицированное финансирование дополнительного образования детей.

Навигатор – это региональный интернет-портал, где родители могут выбрать кружки и секции для своих детей, а организации привлекать детей на свои программы. В навигаторе размещаются все программы, реализуемые в образовательных организациях области независимо от их ведомственной принадлежности (за исключением организаций, находящихся в сфере культуры), а также программы, реализуемые организациями негосударственного сектора.

Навигатор предназначен для повышения доступности дополнительного образования, создания условий для участия семьи в управлении развитием системы дополнительного образования. Навигатор призван решать следующие задачи: консолидация всех дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в области; персонифицированный учет детей в возрасте от 5 до 18 лет, занимающихся в системе дополнительного образования; независимая оценка качества дополнительных общеобразовательных программ; аналитические и статистические отчеты по ведению образовательного процесса в системе дополнительного образования.

Региональным навигатором дополнительного образования в Вологодской области является Портал персонифицированного дополнительного образования Вологодской области (<https://vologda.pfdoru>).

Цель данного пособия – оказание информационной, методической поддержки руководителям дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций в части принятия локальных актов организаций, касающихся реализации дополнительных общеобразовательных программ, и педагогическим работникам данных организаций по размещению дополнительных общеобразовательных программ в региональном навигаторе дополнительного образования детей.

Размещение дополнительных общеобразовательных программ в региональном навигаторе дополнительного образования детей

Образовательная организация, или Поставщик образовательных услуг, вносит данные о реализуемых программах в навигатор. Именно на Поставщиках образовательных услуг лежит ответственность за достоверность представляемых сведений, а также за правильность и полноту заполнения разделов навигатора.

Все внесенные в навигатор программы распределены по трем реестрам:

реестр бюджетных программ (профессиональные, значимые, иные образовательные) – обучение по данным программам оплачивается муниципалитетом;

реестр платных программ – обучение по платным программам оплачивает родитель (законный представитель) из собственных средств полностью;

реестр сертифицированных программ – такие программы тоже платные, но обучение по ним полностью или частично можно оплатить средствами сертификата.

Решение о включении программы в реестр сертифицированных программ принимается региональным оператором на основании Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (утв. Приказом Департамента образования Вологодской области от 22.09.2021 пр.20-0009/24) по результатам проведения оценки образовательных программ (процедура добровольной сертификации).

Решение о включении программы в реестр бюджетных программ (значимых программ или иных образовательных программ) навигатора принимает муниципальный оператор в ходе экспертизы программы на соответствие требованиям федерального законодательства.

Решение о включении программы в реестр платных программ принимается региональным оператором в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Для того, чтобы разместить программу в навигаторе необходимо заполнить уведомление к программе. Сведения о программе предоставляются в соответствии с примерным порядком заполнения информации, изложенным в Приложении 1 настоящих методических рекомендаций.

Для завершения процесса создания программы и направления её в нужный(-ые) реестр(-ы) программ нажмите кнопку «Отправить программу в выбранные реестры». Если после нажатия кнопки программа не отправилась в нужный реестр, то проверьте полноту заполнения всех полей в форме создания программы, заполните поля и повторите отправку программы.

Если процесс создания программы не завершен, то можно сохранить её в черновиках, нажав на кнопку «Сохранить как черновик». В дальнейшем программу из черновиков можно будет направить в нужный реестр.

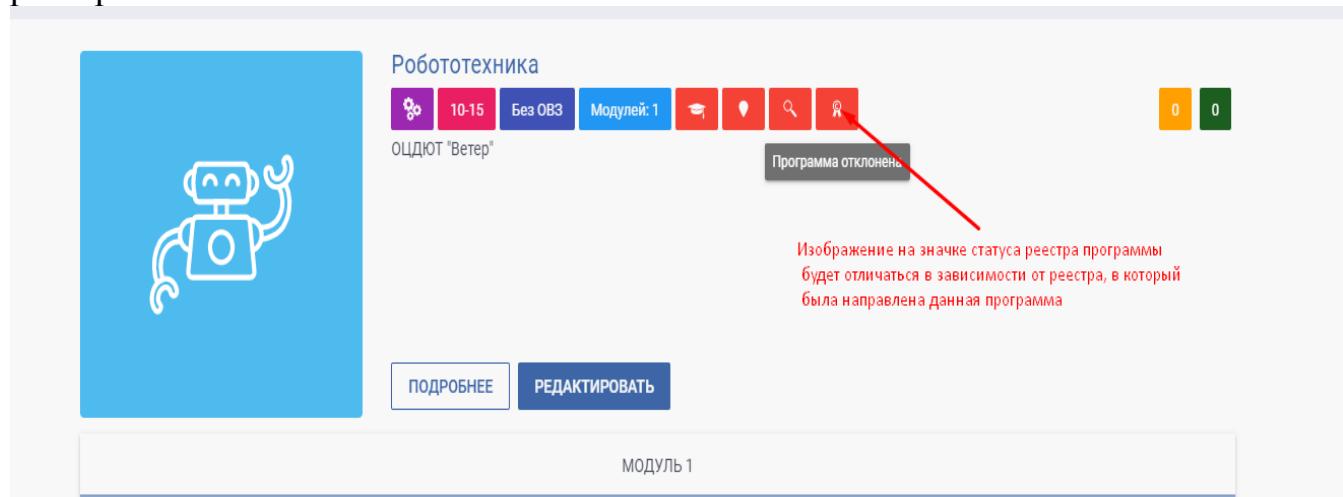
При направлении программы в реестр бюджетных программ первоначально она размещается на закладке **«Ожидающие»**. После принятия **уполномоченным органом муниципалитета (специально созданной комиссией)** решения по бюджетной программе о включении её в реестр программ по муниципальному заданию данная программа переместится на

вкладку «Предпрофессиональные», «Значимые», «Иные» или «Невошедшие в реестр».

При направлении программы в реестр сертифицированных программ первоначально она размещается на закладке «**Ожидающие сертификации**». После принятия решения **региональным оператором** по сертификации программы она переместится на вкладку «Сертифицированные» или «Отказано в сертификации». **Программы на вкладке «Ожидающие сертификации», с которыми уже работает региональный оператор, окрашены красным цветом и недоступны для редактирования.**

При направлении программы в реестр платных программ первоначально она размещается на закладке «**Ожидающие модерации**». После модерации программы **региональным оператором** она переместится на вкладку «Прошедшие модерацию» или «Не прошедшие модерацию».

Причину отказа можно увидеть в режиме просмотра этой программы («глазик»). При наведении или нажатии курсором мыши на «значок реестра» система сообщает о причинах отказа во включении программы в тот или иной реестр.



В зависимости от причин отказа программу можно направить повторно в ранее выбранный реестр программ, отредактировав её.

Конечным итогом проведенной работы станет появление программы в нужном реестре программ.

Чтобы отредактировать программу (внести в неё изменения) необходимо на странице просмотра программы нажать на кнопку «Редактировать», затем внести необходимые изменения и нажать кнопку «Сохранить изменения».

После редактирования сертифицированной программы она будет отправлена на повторную сертификацию.

Невозможно внести изменения в программу если:

- 1) открыто зачисление на программу;
- 2) есть заявки на обучение по данной программе;
- 3) есть активные зачисления и договоры на обучение по данной программе.

Локальные акты организации, регулирующие реализацию дополнительных общеобразовательных программ

В соответствии со ст. 30 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ) «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения» образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы, необходимо принять ряд локальных актов.

В положении о дополнительной общеобразовательной программе рекомендуем отразить структуру программы, порядок принятия и утверждения программы в организации и учесть особенности проектирования адаптированной программы, предназначеннной для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Текст примерного положения о дополнительной общеобразовательной программе, составленного с учетом современных требований федерального законодательства, содержится в приложении 2 к методическим рекомендациям.

Регулирование образовательного процесса с участниками образовательных отношений (детьми и родителями (законными представителями)), касающееся приема на обучение по программе, изложено в примерном положении о порядке приема на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (приложение 3 к настоящим рекомендациям).

Основания перевода, отчисления обучающихся по программе раскрыты в примерном положении о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе (приложение 4 к настоящим рекомендациям).

**Рекомендации к заполнению информации
о дополнительной общеобразовательной программе
при размещении её в региональном навигаторе
дополнительного образования детей**

№	Информационное поле	Рекомендации к заполнению
Шаг 1	Выбор реестров для внесения программы	Программу можно направить как в один, так и в несколько реестров.
Шаг 2	Основные сведения о программе	
	Наименование программы	Внесите полное наименование программы, утверждённое приказом организации, и краткое наименование программы, удобное для её поиска в навигаторе
	Вид программы	Общеразвивающая или предпрофессиональная
	Проект программы	Выберите проект программы из предложенного списка (либо нет проекта).
	Уровень программы	Выберите уровень программы из предложенного списка (либо не применимо).
	Направленность программы	В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Минпросвещения России № 196 от 09.11.2018) направленность программы может быть одной из следующих: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, социально-гуманитарная или туристско-краеведческая
	Виды деятельности	Выберите хотя бы один вид деятельности, соответствующий выбранной направленности, из предложенного списка.
	Форма обучения	Программы реализуются в очной, очно-заочной или заочной формах обучения
	Используемые технологии	Отметьте галочкой данные пункты в соответствии с особенностями реализации программы: Дистанционные образовательные технологии предусматривают организацию взаимодействия обучающегося и педагога посредством использования специальных технологий, предоставляющих возможность общения на расстоянии (zoom, skype и пр.) на постоянной основе.

		Электронное обучение подразумевает применение при реализации программы технологий, предусматривающих возможность обучения детей на основе специальных электронных ресурсов. Сетевая форма подразумевает наличие договора о сетевой форме реализации образовательных программ с иными организациями. Технологии наставничества
	Полная продолжительность реализации программы	Укажите длительность всей программы в учебных годах и/или месяцах (если продолжительность программы до 1 года)
Шаг 3	Место реализации образовательной программы	
	Муниципальное образование	Укажите муниципалитет, в котором фактически реализуется данная программа, то есть проводятся занятия, вне зависимости от юридического адреса организации и подведомственности определённому муниципалитету. Если программа будет реализовываться в разных муниципальных образованиях и в разных типах местности, то необходимо ее создавать для каждого муниципального образования и типа местности отдельно.
	Тип местности	Городская или сельская
Шаг 4	Подробная информация о программе	
	Аннотация программы	Внесите информацию в соответствии с содержанием программы. Аннотация должна содержать краткое описание программы, а также ту информацию, которая будет полезна для получателей услуг дополнительного образования.
	Цель и задачи программы	Внесите информацию в соответствии с содержанием программы
	Файл с программой	Загрузите файл с программой с отметкой на титульном листе программы об утверждении её в организации (разрешены файлы со следующими расширениями: *.pdf, *.doc, *.docx). Титульный лист должен быть заверен подписью руководителя и (или) печатью образовательной организации.
Шаг 5	Категория обучающихся	
	Возрастная категория обучающихся	Укажите минимальный и максимальный возраст детей, участвующих в реализации данной программы. Возрастная группа детей

		должна соответствовать обозначенным в программе педагогическим задачам.
	Категория(и) состояния здоровья обучающихся	Укажите категорию состояния здоровья детей, обучающихся по данной программе. Если программа адаптирована для определенной категории детей выберите «с ОВЗ» и укажите конкретные категории детей с ОВЗ, обучающихся по данной программе. Отметьте требуется или нет наличие медицинской справки.
Шаг 6	<p><i>Сведения об отдельных частях образовательной программы.</i> Введите сведения о каждом модуле образовательной программы в соответствии с учебным планом программы.</p> <p>Модуль - это непрерывная часть образовательной программы.</p> <p>Если программа многолетняя, рекомендуется разделять ее на модули в соответствии с учебными годами.</p> <p>Если программа однолетняя, то она может представлять из себя один модуль или делиться на модули, соответствующие учебным полугодиям.</p> <p>Если программа комплексная и предполагает освоение ребенком нескольких предметов, то при внесении программы в навигатор в полях указания академических часов занятий указывайте сумму часов по всем дисциплинам в течение одного модуля (полугодия, учебного года) в соответствии с учебным планом программы. Далее при создании расписания занятий вы сможете для каждого занятия указать наименование дисциплины.</p>	
Информация об обучении детей в группе		
	Наименование модуля	Укажите название модуля (части) программы в соответствии с наименованием в тексте программы или в соответствии с годами обучения (Например, 1 модуль - «Первый год обучения», 2 модуль - «Второй год обучения» и т.д.).
	Количество месяцев реализации модуля	Укажите реальное число месяцев, в течение которого реализуются занятия по модулю. Например, если занятия проводятся с сентября по май, то укажите 9 месяцев.
	Ожидаемое минимальное и максимальное число детей в одной группе	<p>Заполните данные в соответствии с информацией о наполняемости группы в тексте программы.</p> <p>Укажите минимум детей, обучающихся в группе, при котором группа будет функционировать (будет набрана) и максимальное число детей, которое возможно обучать на занятиях по данной программе, чтобы это позволяла нагрузка педагога,</p>

	нормы СанПиНа и это не влияло на эффективность реализации учебного процесса. Система не позволит зачислить в группу большее количество детей, чем указано в данном поле.
Количество часов, предусмотренное на индивидуальное сопровождение ребенка (при наличии)	Поставьте галочку, если кроме групповых занятий с каждым ребёнком проводится отдельная дополнительная работа педагога. В открывшемся поле поставьте количество часов индивидуального сопровождения детей, которое указано в учебном плане программы.
Количество часов, предусмотренное на обучение детей в объединении (при наличии)	Поставьте галочку, если проводятся занятия, на которых объединяют детей двух и более групп. Например, по программе «Духовые инструменты» часть занятий проходит отдельно, а на занятиях по сольфеджио занятия у детей проводятся совместно. В открывшихся полях поставьте количество часов обучения в одном объединении в соответствии с учебным планом и ожидаемое среднее число детей на занятиях, где реализуется обучение для детей двух и более групп.
Количество часов, предусмотренное для самостоятельной работы (при наличии)	Поставьте галочку при наличии часов самостоятельной работы (самоподготовки или самообразования), предусмотренные программой. Заполните открывшееся поле.
Число часов сопровождения группы (объединения, ребенка) дополнительным педагогом	Поставьте галочку, если группа (объединение, ребенок) сопровождается дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию образовательной программы. Это значит, что на занятиях (части занятий) работают одновременно два и более педагогов. В открывшемся поле поставьте количество часов сопровождения группы (объединения, ребенка) дополнительным педагогом в соответствии с учебным планом программы. Например, привлечение аккомпаниатора в музыкальных занятиях.
Уровень образования педагога, профессиональная категория педагога, уровень	Укажите минимально необходимые требования к педагогу. Выберите необходимую информацию из предложенного перечня

	соответствия квалификации, достижения педагога	
	Ожидаемые результаты освоения модуля	Укажите основные результаты освоения модуля, которые родители могли бы ожидать к окончанию модуля, в соответствии с учебной программой. Результаты каждого модуля должны быть отличными от результатов освоения других модулей этой же программы.
	Если программа состоит из нескольких модулей, заполните информацию по каждому модулю (Шаг 6)	
Шаг 7	Используемые средства обучения	
	Нормы оснащения детей средствами обучения при проведении обучения по образовательной программе и интенсивность их использования	Укажите нормы оснащения детей средствами обучения по данной программе, которые должны быть предусмотрены для эффективной реализации программы. Эта информация зафиксируется договором и будет использоваться при оценке качества образования. Из предложенного перечня следует выбрать реальные средства обучения, необходимые для реализации данной программы и отраженные в тексте самой программы. Сто процентное использование средства обучения на занятиях означает, что дети или педагог используют его каждое занятие.
Шаг 8	Документы об образовании	
	Тип документа, предоставляемого при успешном освоении программы	Если после окончания обучения по программе ребёнку выдают документ о полученном образовании, то укажите какой именно. Выберите документ из предложенного списка. При отсутствии документа выберите «нет».
Шаг 9	Параметры, которые можно заполнить чуть позже	
	Ключевые слова	Выберите ключевые слова, необходимые для поиска вашей программы через навигатор.
	Основной адрес реализации программы	Укажите основной адрес реализации программы для удобства отображения данной программы при поиске на карте навигатора. Если программа реализуется по нескольким равнозначным адресам, то возможно указать в качестве основного юридический адрес организации.
	Все параметры указывайте в соответствии со сведениями, представленными в приложенной к заявке дополнительной общеобразовательной программе.	

**Примерное положение
о дополнительной общеобразовательной программе в (название
учреждения)**

1. Общие положения

1.1. Положение «О дополнительной общеобразовательной программе» (далее – положение) устанавливает единые требования к структуре, правилам оформления дополнительных общеобразовательных программ (далее – программа), а также регламентирует порядок принятия и утверждения программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020г. № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р, Уставом учреждения.

1.3. Дополнительная общеобразовательная программа представляет собой нормативно-констатирующий документ и включают в себя два основных раздела: комплекс основных характеристик программы (объем, содержание программы; планируемые результаты), комплекс организационно-педагогических условий (календарный учебный график; условия реализации программы; формы аттестации; оценочные материалы; методические материалы; воспитательный компонент, список литературы).

1.4. В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196) содержание программ ориентировано на:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.5. Содержание программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением.

1.6. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.7. В пределах осваиваемой программы может осуществляться обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

1.8. При разработке и реализации программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.9. При реализации программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использования соответствующих технологий.

1.10. Программы подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.11. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, нуждающихся в создании специальных условий в соответствии с заключением психолого-медицинско-педагогической комиссии, образовательный процесс организуется по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам.

2. Структура дополнительных общеобразовательных программ

2.1. Программа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;

комплекс основных характеристик программы:

- пояснительная записка;

- цель и задачи программы;

- учебный план и содержание учебного плана;

- планируемые результаты;

комплекс организационно-педагогических условий:

- календарный учебный график;

- условия реализации программы;

- формы аттестации;

- оценочные материалы;
- методическое обеспечение;
- воспитательный компонент;
- список литературы.

2.2. Титульный лист включает:

наименование образовательной организации;

когда и кем утверждена программа (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);

название дополнительной общеобразовательной программы, её направленность;

возраст детей, на которых рассчитана программа;

срок реализации программы;

Ф.И.О., должность автора (авторов) программы;

название населенного пункта, в котором составлена дополнительная общеобразовательная программа;

год разработки дополнительной общеобразовательной программы.

Титульный лист должен быть заверен подписью руководителя и (или) печатью образовательной организации.

2.3. Пояснительная записка раскрывает направленность (профиль) программы, ее актуальность, педагогическую целесообразность, отличительные особенности, адресат программы, объем программы, формы обучения и формы организации образовательного процесса, срок освоения программы, режим занятий, уровни освоения и особенности реализации программы.

Направленность программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

Актуальность программы – соответствие основным направлениям социально-экономического развития муниципалитета/региона, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей.

Педагогическая целесообразность программы – наибольшее соответствие выбранного подхода (варианта действий, технологий, методов, средств) воспитательной деятельности для оптимального результата.

Отличительные особенности программы – характерные свойства, отличающие программу от других программ.

Адресат программы – примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе, т.е. возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе.

Объем программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы.

Форма обучения – очная (возможно очная с применением дистанционных образовательных технологий), очно-заочная, заочная.

Формы организации образовательного процесса: в соответствии с индивидуальными учебными планами, в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), в объединении (например, клубы, секции,

кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы), индивидуально.

Срок освоения программы – определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе.

Уровни сложности освоения программы – стартовый, базовый, продвинутый.

Режим занятий – периодичность и продолжительность учебных занятий, количество часов и занятий в неделю.

2.4. Цель программы – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. Задачи должны соответствовать содержанию, формам и методам предполагаемой образовательной деятельности.

Обучающие задачи: развитие познавательного интереса, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, развитие мотивации к определенному виду деятельности, профессиональная ориентация и профессиональное самоопределение обучающихся и т.п.

Воспитательные задачи: обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания; адаптация к жизни в обществе, формирование у обучающихся социальной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни, организация их содержательного досуга и т.п.

Развивающие задачи: выявление и развитие творческого потенциала, развитие деловых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии.

Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

2.5. Учебный план программы включает перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, формы контроля/аттестации.

Учебный план составляется на каждый модуль (учебный год) реализации программы, отражает особенности каждого модуля.

2.6. Содержание учебного плана – это краткое описание разделов и тем в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, соответствующих каждой теме.

2.7. Планируемые результаты формулируются с учетом цели, задач и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые обучающимися в процессе изучения программы.

2.8. Календарный учебный график определяет количество учебных недель, количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

2.9. К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы;

информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники;

кадровое обеспечение – педагогические работники, занятые в реализации программы, их профессионализм, квалификация, критерии отбора.

2.10. Формы аттестации призваны отражать достижения цели и задач программы согласно учебному плану и разрабатываются для определения результативности освоения программы. В зависимости от особенностей организации образовательного процесса аттестация обучающихся может быть организована в различных формах: сдачи нормативов, экзаменов, зачетных занятий, контрольных и практических работ, открытых занятий, защиты проектов, выставок, концертов, конкурсов, соревнований, праздников, фестивалей и т.п.

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, итоговый отчет, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

2.11. Оценочные материалы включают перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов.

2.12. Методическое обеспечение программы включает следующие параметры:

методы обучения (словесный, наглядный, практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский, проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

формы организации учебного занятия – акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм»,

наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, проект, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка и другие;

педагогические технологии – технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.;

алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;

дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.

2.13. Список использованной литературы содержит основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии; наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы. Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

3. Порядок принятия и утверждения дополнительной общеобразовательной программы

3.1. С целью проведения экспертной оценки программы в учреждении создается программно-методическая комиссия, в состав которой могут входить заместители руководителя учреждения, методисты, высококвалифицированные педагоги.

3.2. Программно-методическая комиссия работает по мере поступления материалов.

3.3. Экспертиза программы осуществляется в соответствии со структурой программы, изложенной в п.2. настоящего положения, и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196).

3.4. При условии несоответствия дополнительной общеобразовательной программы требованиям п. 2 настоящего положения программа возвращается на доработку.

3.5. По итогам экспертизы программно-методическая комиссия направляет программу для принятия педагогическому совету учреждения.

3.6. После принятия программы педагогическим советом руководитель учреждения утверждает программу с изданием соответствующего приказа.

3.7. На титульном листе программы ставится отметка о принятии педагогическим советом (дата и номер протокола), отметка об утверждении руководителем (дата и номер приказа, подпись руководителя).

4. Особенности адаптированной дополнительной общеобразовательной программы

4.1. Адаптированная дополнительная общеобразовательная программа – программа, адаптированная для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4.2. Адаптация дополнительной общеобразовательной программы – процесс преобразования структурных и содержательных компонентов программы, позволяющий обеспечить специальные условия обучения, воспитания и развития детей с особыми образовательными потребностями.

4.3. Адаптированная дополнительная общеобразовательная программа проектируется на определенную целевую аудиторию (группа детей с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью одной нозологии; группа, состоящая из нормативно развивающихся детей и детей с ограниченными возможностями здоровья; смешанная группа, состоящая из детей с разными нозологиями).

4.4. Индивидуальная адаптированная дополнительная общеобразовательная программа разрабатывается с учетом психофизиологических особенностей по направлениям нарушения развития ребенка с ограниченными возможностями здоровья, рекомендаций психолого-медицинско-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида (при наличии).

4.5. В структуру адаптированной дополнительной общеобразовательной программы включается психолого-педагогическая характеристика на соответствующую нозологическую группу.

**Примерное положение
о порядке приема на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе в (название учреждения)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приема на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (далее – положение) регламентирует порядок приема несовершеннолетних граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – программа) в учреждении.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 г. № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Устава учреждения.

1.3. Положение размещается в местах фактического осуществления образовательной деятельности и на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**2. Порядок приема на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе**

2.1. Зачисление на дополнительные общеобразовательные программы осуществляется через региональный навигатор дополнительного образования детей – информационную систему персонализированного дополнительного образования.

2.2. Дети в возрасте от 5 до 18 лет зачисляются на обучение при указании номера сертификата дополнительного образования.

2.3. Прием на обучение несовершеннолетних граждан осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей).

В заявлении о зачислении предоставляются сведения о номере сертификата дополнительного образования.

2.4. Заявка может быть направлена с использованием личного кабинета сертификата в информационной системе персонализированного дополнительного образования.

2.5. Прием на обучение осуществляется приказом руководителя учреждения.

2.6. Прием проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования является невозможность использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе по результатам проверки в информационной системе персонализированного дополнительного образования.

2.7. Прием осуществляется на добровольной основе в течение всего календарного года при наличии вакантных мест на обучение по программе.

2.8. К освоению программы допускаются лица без предъявления требований к уровню образования.

Прием несовершеннолетних граждан для обучения по программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятиям соответствующим видом деятельности.

2.9. Учреждение обязано ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с локальными актами учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, с правами и обязанностями обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3. Порядок учета обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе

3.1. Педагог дополнительного образования ведет учет посещения занятий обучающимися в журнале учета работы объединения (кружка, секции, студии).

3.2. Педагог дополнительного образования выясняет причины пропусков, принимает меры по сохранению контингента обучающихся в объединении.

Форма заявления о приеме на обучение
(формируется автоматически
в информационной системе)

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Прошу оказать образовательную услугу по реализации дополнительной общеобразовательной программы
направленности " _____",
(далее – Программа) Обучающемуся, сведения о котором указаны ниже

Сведения о родителе (законном представителе):

Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя):	
Телефон родителя (законного представителя):	
Место жительства родителя (законного представителя):	

Сведения об Обучающемся:

Номер сертификата дополнительного образования:	
Фамилия, имя и отчество обучающегося:	
Дата рождения обучающегося:	
Место жительства обучающегося:	
Телефон обучающегося:	

С дополнительной общеобразовательной программой, уставом, лицензией на осуществление
образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности _____, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен

_____/_____/_____
подпись расшифровка

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, проживающий по адресу _____

паспорт _____ №_____, выданный «____» 20____ г. _____

_____, являясь родителем (законным представителем)
 проживающего по адресу _____

_____, в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г.

№152ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения);
- место жительства;
- номер телефона;
- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- место жительства ребенка;
- номер телефона ребёнка;
- сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещении.

поставщику образовательных услуг _____,

юридический адрес которого: _____, в целях организации

обучения по выбранным образовательным программам. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

«____» 20____ г. _____ / _____ /
Подпись _____ Расшифровка _____

**Примерное положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся по
дополнительной общеобразовательной программе в (название учреждения)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе» (далее – положение) регламентирует порядок и основания перевода обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеобразовательным программам (далее – программа) и отчисления с программы в учреждении.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 г. № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Устава учреждения.

1.3. Положение размещается в местах фактического осуществления образовательной деятельности и на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся, успешно освоившие программу соответствующего года обучения, переводятся на следующий год обучения.

2.2. Списочный состав обучающихся, переведенных на следующий год обучения по итогам проведения промежуточной аттестации, утверждается приказом руководителя учреждения.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Обучающиеся отчисляются с программы в связи с:

завершением обучения по соответствующей программе;

прекращением занятий по собственной инициативе на основании заявления от родителей (законных представителей);

переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей);

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений по программе (отчисления) является приказ руководителя учреждения.

3.3. Если с родителями (законными представителями) обучающегося был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя учреждения.